

Berlin, Juni 2021

Wir begleiten seit 64 Jahren mittelständische Unternehmen durch die Übernahme von Bürgschaften und Garantien. Darüber hinaus sind wir als Mittelständische Beteiligungsgesellschaft im Bereich der Beteiligungen für kleine und mittlere Unternehmen aktiv.

Existenzgründer:innen, Unternehmer:innen, Unternehmensnachfolger:innen und Freiberufler:innen verwirklichen mit unserer Hilfe ihre unternehmerischen Ideen. Wir verbürgen jegliche Art von Bankkrediten für unternehmerische Vorhaben und stärken diese durch Mezzanine-Kapital von unserer Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft. Möchten Sie mitwirken, Berlin als Wirtschaftsstandort weiterzuentwickeln?

Dann bieten wir Ihnen **ab sofort** eine **unbefristete Vollzeitstelle als**

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung.

Ihr Aufgabengebiet nach einer Einarbeitungsphase:

- Finanzbuchhaltung nach Kreditinstituts-Rechnungslegungsverordnung mit Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen
- Durchführung der Monats- und Jahresabschlüsse inklusive Umsatzsteuer-Voranmeldungen, Verantwortung/Koordination der Erstellung Umsatz- und Körperschaftssteuererklärung und Überwachung sämtlicher Steuerbefreiungen
- Aufsichtsrechtliches Meldewesen CRR/KWG
- Ansprechpartner:in/Verantwortung für Prüfungsdurchführungen (Interne Revision, Jahresabschluss, Sonderprüfungen etc.) im Bereich Rechnungswesen
- Depot A/Wertpapierverwaltung

Was wir von Ihnen erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium, jeweils mit Zusatzqualifikation zum/zur Finanzbuchhalter:in, Bilanzbuchhalter:in, gern auch Quereinsteiger:in
- Berufserfahrung 3–5 Jahre, gern in der Rechnungslegung von Kreditinstituten/ Finanzdienstleistungsinstituten
- Erfahrungen im Bankenaufsichtsrecht wären vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware sowie MS-Office, Kenntnis der Finanzbuchhaltungssoftware syska und der Meldewesen-Standardsoftware BAIS wären von Vorteil
- Sorgfältige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Ein Bankhaus als Arbeitgeber mit einzigartigem Geschäftsmodell in Berlin
- Eine unbefristete Festanstellung in einem Finanzinstitut mit flacher Hierarchie, kooperativem Führungsstil und positiver Unternehmenskultur sowie angenehmer, kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Interessante, vielseitige, verantwortungsvolle Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Angemessene Vergütung, Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und weitere attraktive Zusatzangebote
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (39 Std./Woche), Vertrauensarbeitszeit und 30 Tage Jahresurlaub
- Einstieg auch in Teilzeit mit Perspektive Vollzeit möglich

***Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an die Geschäftsführung, Herrn Peter Straub:
E-Mail: p.straub@buergschaftsbank.berlin***