

STELLENAUSSCHREIBUNG

23. Januar 2024

Bereit für eine abwechslungsreiche Aufgabe im Herzen Berlins? Wir, die Bürgschaftsbank Berlin, sind auf der Suche nach engagierten und talentierten Teammitgliedern, die unsere moderne und zukunftsorientierte Vision teilen. Bei uns dreht sich alles um Innovation, Wachstum und die Unterstützung aufstrebender Unternehmen.

Wir suchen ab sofort ein:e Mitarbeiter:in (m/w/d) für

unseren Empfang/ unser Backoffice.

Wir bieten Ihnen

- ein sympathisches, motiviertes, kollegiales Team, das Ihre Leistung wertschätzt;
- ein tolles Arbeitsklima und -umfeld – direkt an der Spree;
- Spaß und Herausforderung, einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen;
- flache Hierarchien, ein Miteinander auf Augenhöhe und reibungslose Abläufe;
- unbefristete Festanstellung;
- Gleitzeit und 30 Tage Urlaub pro Jahr.

Benefits:

- Firmenticket ÖPNV
- Gesundheitsförderung
- Unfallversicherung 24/7
- mehrere Teamevents pro Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahresbonus: Der Unternehmenserfolg ist ein Erfolg für das gesamte Team!

Ihre Aufgaben

- Ihr Engagement ist mitentscheidend für den Erfolg unseres Teams.
- Sie sind die erste Kontaktperson für unsere Gäste – ob persönlich, am Telefon oder per E-Mail.
- Sie übernehmen die Bewirtung sowie unterstützende Betreuung von Konferenzen und Besprechungen.
- Sie bestellen und verwalten Verbrauchs- und Büromaterialien.
- Sie übernehmen organisatorische Aufgaben, z. B. Bearbeitung von Kundenanfragen, Postein- und -ausgang, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen sowie allgemeine administrative Aufgaben.
- Sie übernehmen Backoffice-Aufgaben für unsere Fachbereiche.

Ihr Profil

- Sie sind gut organisiert und begeisterungsfähig, zielorientiert und belastbar sowie zuverlässig und teamfähig.
- Mit großer Empathie, Freundlichkeit und Professionalität begeistern Sie in unseren Räumlichkeiten als erste Kontaktperson unsere Kund:innen und Dienstleister.
- Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse, eine schnelle Auffassungsgabe und sind wissensdurstig.
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann lassen Sie uns gemeinsam die Finanzwelt von morgen gestalten und die Zukunft des Mittelstands in Berlin prägen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, um Teil unseres engagierten Teams zu werden. Ihre Bewerbungsunterlagen adressieren Sie bitte an unseren Geschäftsführer Herrn Straub und senden diese an bewerbung@buergschaftsbank.berlin.