

Berlin, März 2022

Wir begleiten seit fast 65 Jahren mittelständische Unternehmen durch die Übernahme von Bürgschaften und Garantien. Darüber hinaus sind wir als Mittelständische Beteiligungsgesellschaft im Bereich der Beteiligungen für kleine und mittlere Unternehmen aktiv.

Existenzgründer, Unternehmer, Unternehmensnachfolger und Freiberufler verwirklichen mit unserer Hilfe ihre unternehmerischen Ideen. Wir verbürgen jegliche Art von Bankkrediten für unternehmerische Vorhaben und stärken diese durch Mezzanine-Kapital von unserer Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft. Möchten Sie mitwirken, Berlin als Wirtschaftsstandort weiter zu entwickeln?

Dann bieten wir Ihnen ab sofort eine **unbefristete Vollzeitstelle als**

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung.

Ihr Aufgabengebiet nach einer gründlichen Einarbeitung:

- Finanzbuchhaltung nach Kreditinstituts-Rechnungslegungsverordnung mit Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen
- Durchführung der Monats- und Jahresabschlüsse inklusive Umsatzsteuer-Voranmeldungen, Verantwortung/Koordination der Erstellung Umsatz- und Körperschaftssteuererklärung und Überwachung sämtlicher Steuerbefreiungen
- Aufsichtsrechtliches Meldewesen CRR/ KWG
- Ansprechpartner/Verantwortung für Prüfungsdurchführungen (Interne Revision, Jahresabschluss, Sonderprüfungen etc.) im Bereich Rechnungswesen
- Depot A/ Wertpapierverwaltung

Was wir von Ihnen erwarten:

- kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium, jeweils mit Zusatzqualifikation zum Finanzbuchhalter, gern auch Quereinsteiger
- Berufserfahrung 3 - 5 Jahre
- Erste Erfahrungen im Bankenaufsichtsrecht wären vorteilhaft
- sicheren Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware sowie MS-Office, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- Zahlenaffinität, Spaß am eigenverantwortlichen, gewissenhaften Arbeiten und Interesse an fachlicher Weiterentwicklung

Was wir Ihnen bieten sehr gute Arbeitgeberbewertungen durch Mitarbeitende und:

- ein Bankhaus mit einzigartigem Geschäftsmodell in Berlin
- eine unbefristete Festanstellung in unserem Finanzinstitut mit flacher Hierarchie und einem kooperativen Führungsstil, positiver Unternehmenskultur, angenehm offener und kollegialer Arbeitsatmosphäre in einem schönen Gebäude direkt am Spreeufer
- interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben
- angemessene Vergütung, Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung und weitere attraktive Angebote
- flexible Arbeitszeitgestaltung (39 Std./Woche), Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Vertrauensarbeitszeit, 30 Tage Jahresurlaub
- Einstieg auch in Teilzeit mit Perspektive Vollzeit möglich

*Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an die Geschäftsführung, Herrn Straub:
E-Mail: p.straub@buergschaftsbank.berlin*